**« قرارداد طرح پژوهشی »**

به منظور مشارکت در نهضت تولید علم ، افزایش سهم تولیدات علمی در محتوای آموزشی و تربیتی مورد نیاز ، توسعه زمینه پژوهندگی و تقویت روحیه پژوهشی در دانشگاه فرهنگیان و فراهم‌ سازي زمينه ‌هاي علمي و تحقيقاتي لازم ، به تجویز بند (7) ماده (28) آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و تبصره (2) ماده (4) آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و رأی هیات تخصصی پژوهشی و فرهنگی دیوان عدالت اداری به شماره/ ه ع/94/1202 مورخ 16/4/95 مبنی بر اعتبار قانونی تبصره مذکور و عدم شمول لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری به قرارداد های منعقده در چارچوب آن تبصره و باستناد بند 15 مصوبات جلسه عادی مورخ 2/4/93 هیات امنای دانشگاه فرهنگیان با موضوع تسری تسهیلات ویژه اعضای هیات علمی به مدرسان دانشگاه فرهنگیان و مصوب جلسه شماره ............... مورخ ................. مصوبات شورای تخصصی پژوهشی دانشگاه / مدیریت امور پردیس های استان................... این قرارداد فیمابین دانشگاه فرهنگیان (سازمان مرکزی/ مدیریت امور پردیس های استان .............. ) به نمایندگی آقای .................................با سمت ............................. (مقام مجاز) که در این قرارداد«**دانشگاه**» نامیده می شود از یک طرف و آقا/ خانم ....................... فرزند........................به شماره شناسنامه ..................... و شماره ملی.......................... متولد.................. دارای مدرک تحصیلی .............................. و عضو هیات علمی...................... به نشانی ........................... و تلفن .........................در این قرارداد «**محقق**» نامیده می شوند از سوی دیگر منعقد گردید:

**ماده1 ) موضوع قرارداد :** اجرای طرح پژوهشی با عنوان « .................................................» مطابق فرم پیشنهاده پژوهشی(پیوست) برابر جدول زمان بندی تعیین شده.

**ماده2) مدت قرارداد :**

مدت اجرای طرح پژوهشی ، با توجه به برنامه زمانی مندرج در فرم پیشنهاد (پروپوزال) برابر**24 ماه** است ( شامل یکسال مربوط به اجرای پژوهش و اتمام آن و سال دوم مربوط به ارائه مقاله چاپ شده(یا پذیرش) مستخرج از پژوهش در مجلات علمی – پژوهشی معتبر – داخل یا خارج از کشور-) که شروع آن از تاریخ ثبت و مبادله قرارداد می­باشد.

**تبصره 1)** چنانچه طرح بدون علل ناشی از قصور یا تقصیر مجری در مدت پيش بيني شده خاتمه نيابد ، قرارداد مزبور به صورت یکطرفه فسخ و کلیه وجوه پرداختی نیز بایستی مسترد گردد و مضافاً اینکه قرارداد تحت هیچ شرایطی قابل تمدید نخواهد بود و محقق تا یک برابر مدت تأخیر در ارسال گزارش نهایی، مجاز به ارائه پیشنهاده طرح جدید نیست.

**تبصره 2)** چنانچه محقق پس از ثبت قرارداد بر انجام تعهدات بدون عذر موجه حداكثر به مدت 3 ماه نسبت به شروع طرح پژوهشي اقدامي به عمل نياورد ، قرارداد لغو و وجوه دريافتي بايستي مسترد گردد .

**ماده3) مبلغ قرارداد :** در چارچوب مواد (32) و (62) آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ، مبالغ حق التحقیق و هزینه های اجرای طرح در قالب پیشنهاده پژوهشی و صورتجلسه شورای پژوهشی دانشگاه/ مدیریت امورپردیس های استانی.................... مجموعاً به میزان ......................... ریال به حروف(.........................) تعیینمی گردد که توسط دانشگاه در قبال اجراي صحیح و کامل موضوع قرارداد در وجه محقق پس از کسرکسور قانونی و تأیید پیشرفت کمّی و کیفی توسط مرجع نظارت ، به حساب شماره ....................................نزد بانک......................... در وجه محقق به شرح مراحل ذیل پرداخت می گردد.

**تبصره)** به موجب تبصره (1) قسمت (د) شیوه نامه اجرایی طرح های پژوهشی (منضم به نامه شماره 600/8285 مورخ28/5/96 معاونت پژوهش دانشگاه) حق الزحمه ناظر علمی به میزان **10%** از کل هزینه های موضوع ماده (3) این قرارداد افزون بر مبلغ قرارداد تعیین می گردد که پس از کسر کسور قانونی و تأیید مرجع نظارت از سوی دانشگاه در وجه حساب شماره ..............................................ناظر نزد بانک .................. واریز می گردد .

**ماده 4) نحوه پرداخت :**

مرحله اول : به میزان**25%** از مبلغ کل قرارداد پس از انعقاد قرارداد و انجام مطالعات اولیه با ارائه گزارش و مدارک مثبته و تأیید مرجع نظارت و کسر مبالغ حسن انجام کار به حساب محقق قابل پرداخت می باشد.

مرحله دوم : به میزان**40%** از مبلغ کل قرارداد پس از ارائه گزارش نهایی در سه نسخه صحافی شده و با تأیید مرجع نظارت و کسر مبالغ حسن انجام کار به حساب محقق قابل پرداخت می باشد.

مرحله سوم : به میزان **%35** الباقی مبلغ قرارداد پس از اعلام خاتمه و انجام کامل تعهدات قرارداد و ارائه گواهی پذیرش یا چاپ مقاله مستخرج در یکی از مجلات علمی پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و کسر مبالغ حُسن انجام کار و تایید مرجع نظارت به حساب محقق قابل پرداخت می باشد.

**تبصره 1)** پس از پایان هر یک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط محقق ، دانشگاه مجاز است نسبت به لغو قرارداد با محقق و مطالبه خسارت ، تمدید و یا واگذاری آن اقدام نماید.

**تبصره2)** به استناد تبصره (2) ماده (86) اصلاحی قانون مالیاتهای مستقیم مصوب مجلس شورای اسلامی، این قرارداد مشمول مالیات مقطوع به نرخ 5 درصد با رعایت سایر احکام مقرر در تبصره (1) همان ماده خواهد بود .

تبصره3) : به استناد بخشنامه شماره 4862/93/100 مورخ 22/5/1393 سازمان تأمین اجتماعی ، کسور بیمه به قراردادهای مطالعات پژوهشی و تحقیقاتی تعلق نمی گیرد .

**ماده 5) حقوق و تعهدات طرفین :**

الف) حقوق و تعهدات دانشگاه :

1-5) دانشگاه مساعدت لازم را با محقق درخصوص ارائه اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز برای انجام کار در حد مقدور معمول و نیز تسهیلات و هماهنگی های لازم را برای ارتباط محقق با مسؤلین دانشگاه فراهم خواهد نمود .

2-5) کلیه حقوق مادی و معنوی نتایج تحقیق و پژوهش های انجام شده بر اساس این قرارداد متعلق به دانشگاه است.

3-5) دانشگاه متعهد می شود در ازای انجام خدمات موضوع طرح پژوهشی ، مبلغ حق التحقیق و هزینه های اجرای طرح را بر طبق ترتیبات مقرر و برابر ضوابط قانونی به محقق پرداخت نماید.

4-5) دانشگاه ، حقوق و مسئولیت قانونی خود را در اجرای مفاد این قرارداد داراست.

5-5) مسئوليت اصلي نظارت عالیه بر اجراي پژوهش در طول پروژه بر عهده شورای پژوهشی/ واحد پژوهش مدیریت استان است و کلیه گزارشات علمي ارائه شده توسط محقق در هر مرحله از اجرا (کمی یا کیفی) باید توسط ناظر علمی تایید و در اختیار شورای پژوهشی مدیریت استان قرار گیرد.

6-5) در هر زمان كه برای دانشگاه مشخص شود طرح پژوهشي قبلا به مورد اجرا در آمده است، قرارداد پژوهشی مورد نظر فسخ شده تلقی و محقق موظف به برگرداندن حق الزحمه پرداخت شده و سایر خسارات مربوطه خواهند بود.

7-5) محقق باید براي كارهاي ميداني و سایر بخش های طرح پژوهشی و یا تحقيقات خاص از افراد معرفی شده در پورپوزال و همکاران مرکز یا پردیس های دانشگاه فرهنگیان و دانشجو معلمان با اطلاع مسئولین ذیربط دانشگاه، استفاده نمايد. در اين خصوص حق الزحمه آن نيروها و همکاران محقق ، از سرجمع هزینه های این قرارداد توسط محقق پرداخت و اسناد مربوط به مرجع نظارت ارائه می شود.

**ب) حقوق و تعهدات محقق:**

8-5)محقق متعهد است خدمات علمی و پژوهشی و اجرایی مورد قرارداد را طبق شرح خدمات پژوهشی مندرج در پروپوزال مصوب و برنامه زمانی ابلاغی در ازای دریافت مبلغ قرارداد با کیفیت مطلوب به انجام برساند و اعلام می نماید که دارای توان ، تشکیلات و تجربه لازم برای انجام این کار می باشد.

9-5**(** محقق متعهد است گزارش پیشرفت پروژه را در موعد مقرر و همچنین گزارش کامل و نهایی پروژه را در پایان موعد مقرر ارائه نماید.

10-5**)** محقق متعهد است در جلسات کارشناسی طرح که حسب نظر دانشگاه (در شورای پژوهشی / واحد پژوهشی مدیریت استان) تشکیل می گردد حضور یابد و قبل از تحویل گزارش نهایی می بایست از آن دفاع نماید.(زمان و مکان جلسه دفاعیه را شورای پژوهشی تعیین می کند).

11-5)محقق موظف است در مراحل مختلف پروژه کلیه گزارش ها و پیشرفت کار خود را بر اساس برنامه کار در دو نسخه (مجلد شده مطابق فرمت مورد نظر معاونت پژوهشی دانشگاه) به شورای پژوهشی مدیریت استان تسلیم و تأییدیه لازم را اخذ و تحویل نماید.

12-5) انجام عملیات طرح پژوهشی منطبق با اصول علمی و فنی و نیز با رعایت استانداردها ، دستورالعمل ها و ضوابط فنی و پژوهشی دانشگاه و وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری تضمین می گردد .

13-5)تصویب گزارش هاي ارائه شده از سوي محقق توسط دانشگاه ، رافع مسئولیت وی در مورد صحت آنها نبوده و در هرحال محقق مسئول نواقص یا اشتباهاتی است که در طرحها و تحقیقات مشاهده گردد . بدیهی است چنانچه خسارات وارده ناشی از تغییراتی باشدکه دانشگاه رأساً عمل نموده مسئولیتی متوجه محقق نخواهد بود.

14-5) محقق در هنگام انتشار نتایج پژوهشی حاصل از طرح باید در مقالات مرتبط با آن ، نام دانشگاه فرهنگیان را آورده باشد.

15-5) پرداخت کلیه مطالبات قانونی (حق بیمه و ... ) مربوط به همکاری اشخاص حقیقی و حقوقی با محقق در چارچوب موضوع این قرارداد برعهده محقق بوده و مشارالیه مکلف به ارائه اسناد پرداختی موارد مزبور می باشد و از این بابت هیچگونه مسئولیتی متوجه دانشگاه نخواهد بود.

16-5) مباشرت در انجام طرح پژوهشی و منع واگذاری کلی عملیات موضوع طرح به سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی تحت هر عنوان . بدیهی است در صورت تخلف از این شرط، واحد پژوهشی مدیریت استان حق فسخ موضوع مورد توافق و مطالبه خسارت وارده از محقق و مسببین اقدام انضباطی مناسب را خواهد داشت.

17-5) محقق موظف است ، هرگونه پيشنهاد جهت تغيير در محدوده كار و روش اجراي طرح ، براي پيشبرد اهداف كمي و كيفي پروژه را به دانشگاه اعلام نمايد تا پس ازاخذ موافقت كتبي شورای پژوهشی / واحد پژوهش مدیریت استان و در صورت تأیید ناظر علمی ، اقدام لازم معمول گردد.

18-5)محقق تعهد می نماید شرح خدمات مصوب طرح پژوهشی را بر اساس موازین و اصول علمی معتبر انجام دهد . همچنین تعهد می نماید کلیه خدمات پژوهشی را ولو به کرات اصلاح و تحویل نماید و در این خصوص حق ادعاي هیچگونه حق التحقیق اضافی را نخواهد داشت. اتمام مهلت انجام طرح پژوهشی مورد نظر نیز نمی تواند رافع مسئولیت محقق براي اصلاحات احتمالی مورد نیاز باشد.

19-5) محقق طرح بايد در فواصل معین گزارش پيشرفت كار را به شورای پژوهشی / واحد پژوهش مدیریت استان كتباً اعلام نمايد و ناظر علمی حسب درخواست شورای پژوهشی مکلف به ارائه گزارش موضوع این بند می باشد .

20-5) مسئوليت كامل اجراي طرح بعهده محقق طرح مي باشد و در موارديكه اجراي طرح مستلزم همكاري سازمان هاي ديگر باشد ، محقق بايستي قبلاً موافقت همكاري با سازمان هاي مربوطه را كسب نمايد .

21-5) محقق در هيچيك از مراحل اجرائي طرح يا فعاليت تحقيقاتي پس از خاتمه و انجام کامل طرح پژوهشی نمي تواند بدون اجازه كتبي دانشگاه نتايج حاصله را كلاً يا جزأ در اختيار غير قرار دهد و یا خودش استفاد نماید.

22-5) در صورت لغو يا فسخ انجام طرح پژوهشی در هر مرحله اي كه از پيشرفت طرح اعم از اينكه به نتيجه رسيده يا نرسيده باشد محقق مكلف است كليه نتايج حاصله از تحقيقات انجام پذیرفته را به دانشگاه تسليم نمايد.

23-5) در صورتي كه طبق نظر شوراي پژوهشي به هر دليل تعليق يا لغو اجرای طرح مشخص شده به محقق ابلاغ شود از تاريخ ابلاغ ، ایشان مكلف است ظرف مدت معین شده توسط شوراي پژوهشي، با دانشگاه تسويه حساب و تكليف وجوه و اموال و نتايج نمونه هاي تحقيقاتي را معين كند و از انجام هر گونه هزينه در رابطه با اجراي طرح نيز خودداري نمايد

24-5) دليل يا دلايل عدم شروع و يا ادامه طرح بايد به موقع و كتباً توسط محقق طرح از طريق واحد پژوهش جهت بررسي و اتخاذ تصميم به شوراي پژوهشي / واحد پژوهش مدیریت استان اعلام شود .

25-5) محقق در استفاده از ابزارآلات ، ادوات و فضاهاي آزمايشگاهي و كارگاهي دانشگاه نهايت دقت و امانت را مبذول داشته و پس از خاتمه اجرای طرح موارد مزبور را به طور صحيح و سالم تحويل دانشگاه مي نمايد و استفاده از آنها هيچ گونه حقي را براي محقق ايجاد نخواهد نمود.

26-5) همکاران محقق متعهد به رعایت حسن رفتار و شئونات اخلاقی و اسلامی و ضوابط دانشگاهی در محل اجرای طرح می باشند.

27-5) تايپ تحقیق ، گزارشات مختلف و تامین ساير مواد لازم مصرفي مورد نياز به عهده محقق است.

28-5) محقق کلیه مسئولیت های حقوقی ، اداری ، کیفری و مدنی ناشی از فعالیت خود در خصوص موضوع انجام طرح را به عهده می گیرد**.**

29-5)محقق موظف است جهت تسویه ،گزارش نهایی (تأیید شده توسط ناظر، مطابق فرمت مورد نظر معاونت پژوهشی دانشگاه) را پس از تايپ و صحافی شده، در دو نسخه صحافی شده بهمراه cd داده ها و کدهای مربوطه و فایل نهایی گزارش و مقاله پژوهشی مستخرج از پژوهش را که در یکی از مجلات علمی - پژوهشی یا علمی ترویجی (مورد تأئید وزارت علوم ) چاپ شده یا گواهی پذیرش آن را به معاونت پژوهشی و فناوری تحويل نمايد.

30-5) به منظور حصول اطمینان از حسن انجام تعهدات اجرای طرح ، محقق با امضاي این تفاهم نامه اقرار می نماید چنانچه به علل غیر موجهی که تشخیص آن با دانشگاه است از ادامه اجرای طرح سرباز زده و از انجام تعهدات خویش خودداري نماید ، دانشگاه مجاز خواهد بود خسارت وارده را از محل مطالبات و یا از محل حقوق و مزایای ماهیانه دریافتی از دانشگاه ، برابر مقررات مربوط به صورت اقساط کسر و وصول نماید.

**ماده6) نظارت وتضمین :**

1-6)شورای پژوهش/واحد پژوهش مدیریت استان به عنوان مرجع نظارت اجرای طرح از سوی دانشگاه تعیین و محقق موظف است در چارچوب مفاد این قرارداد و تحت نظارت مرجع مذکور و ناظر علمی فعالیت نماید.

2-6) شورای پژوهش / واحد پژوهش مدیریت استان در این طرح **خانم /آقا........................** را به شماره شناسنامه........................ و شماره ملی........................... متولد ........................ صادره از .................... دارای مدرک تحصیلی ....................... و عضو هیات علمی دانشگاه ...................... با مرتبه علمی .................... به نشانی ................................................... و دارای حساب شماره.................................. به عنوان نماینده خود و ناظر علمی طرح معرفی می نماید ، بنابراین ایشان مسئولیت نظارت ، علمی و فنی نظارت طرح را برعهده گرفته و محقق می بایست زیر نظر ایشان به اجرای طرح بپردازد.

**3-6)** بر اساس ماده (50) آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ، معادل10% از هر پرداختی به عنوان سپرده حسن انجام کار از محقق، توسط کارفرما کسر و در انتهای قرارداد و مشروط به حصول رضایت از عملکرد و انجام کامل تعهدات به محقق پرداخت می‌گردد.

ماده7 ( سایر شرایط :

1-7) دانشگاه حق تعلیق ، خاتمه یا فسخ یکطرفه اجرای این طرح را با اعلام **ده روزه** قبلی به محقق داراست.

2-7) در شرایط حوادث قهری (فورس ماژور) برابر مقررات قانون مدنی عمل خواهد شد.

3-7) در موارد قصور یا تخلّف در اجرای تعهدات یا بروز تأخیر نسبت به برنامه زمانی مصوب با تشخیص شورای پژوهش/واحد پژوهش مدیریت استان/ مراتب به صورت کتبی به محقق ابلاغ و از نامبرده اجرای صحیح و مطلوب کار خواسته می شود. در صورت عدم همکاری ، حق دانشگاه مبنی بر هرگونه اقدام مقتضی برابر مقررات و مفاد این قرارداد ( ازجمله ، جریمه در هر مرحله پرداختی تا سقف **20%** از رقم همان مرحله و نهایتاً لغو یکطرفه اجرای طرح و اقدام انضباطی) محفوظ است.

4-7) کلیه مطالعات ،گزارش ها ، نقشه ها ، تصاویر و طرحهایی که توسط محقق به موجب این تفا هم نامه تهیه می شوند ، متعلق به دانشگاهبوده و محقق حق واگذاري ، فروش و نقل و انتقال آن را به غیر اعم از حقیقی و حقوقی ندارد همچنین کلیه حقوق مادي و معنوي ناشی ازحق التألیف و امثالهم مربوط به این قرارداد و موضوع طرح پژوهشی ، متعلق به دانشگاه می باشد و محقق مسئول پاسخگویی به ادعاي اشخاص و رفع و دفع خسارات احتمالی وارده به دانشگاه می باشد.

**تبصره:** محقق در ارائه نتایج پژوهش به هر صورت متعهد به اخذ مجوز از دانشگاه بوده و بایستی نام دانشگاه را نیز در اجلاس ها ، سمینارها ، نشریات علمی و فنی همراه با عناوین ذکر نماید.

**ماده8) حوادث قهری :** در مواردي كه به علل ناشي از حوادث قهری كه رفع آن خارج از حيطه اقتدار دانشگاه يا محقق بوده و به نوعي كه پيش­بيني آن غير­ممكن بوده و انجام تمام یا قسمتی از طرح نا­ممكن گردد ، طرفين نسبت به فسخ يا تغيير در شرايط طرح اقدام و در صورت فسخ ، هيچ يك از طرفين حق مطالبه خسارت نخواهد داشت. تشخیص حوادث قهری تابع قوانین کشور می­باشد.

ماده9) تفسیر و حل اختلافات : اختلافات ناشی از اجرای مفاد این قرارداد ، بدواً از طریق مذاکره طرفین حل و فصل خواهد شد. در غیر این صورت موضوع اختلافی از طریق نمایندگان طرفین ، مرجع نظارت و مشاور حقوقی دانشگاه بنا به تقاضای ذینفع در شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه پیگیری و حل و فصل می گردد. نظر این شورا برای طرفین لازم الاجرا است . تا زمانیکه به صورت قطعی حل اختلاف نشده ، تعهدات طرفین نسبت به یکدیگر در چارچوب این قرارداد کماکان باقی خواهد بود.

**تبصره :** مقررات آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و آیین نامه مالی و معاملاتی و ضوابط و مقررات پژوهشی دانشگاه و وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری بر این قرارداد حاکم است.

**ماده10) فسخ و خاتمه قرارداد :** چنانچه یکی از موارد ذیل حادث گردد ، دانشگاه مجاز خواهد بود به صورت یکطرفه اجرای طرح را خاتمه بخشیده یا فسخ نماید . بدیهی است در این صورت هیچ گونه حقی براي محقق وجود نخواهد داشت و دانشگاه مستحق دریافت خسارات وارده نیز خواهد بود:

الف) درصورتی که معلوم شود محقق به هنگام امضاء متن قرارداد ، اجرای طرح و یا پس از آن مشمول قانون یا حکمی گردیده که به موجب آن صلاحیت امضاء یا اجراي این قرارداد را نداشته باشد .

ب) درصورت اهمال و قصور محقق در اجراي طرح به تشخیص دانشگاه پس از دو مرتبه اخطار کتبی .

ج) هرگاه دانشگاه در حین اجراي کار یا پس از آن اطلاع حاصل نماید که محقق در مورد موضوع اجرای طرح قبلاً طبق قرارداد یا هر سند حقوقی دیگري اقدام نموده و در حال حاضر مجدداً این اطلاعات را در اختیار دانشگاه قرار می دهد و یا اینکه از نتایج تحقیقات فرد دیگري بدون اطلاع فرد ذینفع و دانشگاه و به عنوان کار اختصاصی خود استفاده سوءکرده است .

د) به تعویق و تأخیر انداختن بیش از یک چهارم مدت اجرای طرح بدون عذر موجه.

و) انحراف کلی از هدف طرح و عدم رعایت شرح وظایف محوله و فقدان اعتبار علمی و اجرایی گزارشات و طرحهاي تنظیمی از سوي محقق با تشخیص مرجع نظارت .

**ماده 11) نُسخ قرارداد:** این قرارداد در چهار نسخه و (11) ماده که همگی حکم واحد دارند تنظیم و طرفین با علم و اطلاع کامل از مفاد طرح آن را امضاء و مبادله نموده و ملتزم به اجرای آن می باشند.

محقق مراجع نظارت مدیر یت امور پردیس های دانشگاه فرهنگیان استان

خانم /آقا 1- معاونت پژوهشی و آموزشی استان مهر و امضا مقام مجاز

**2-** **ناظر علمی**